

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Formy wsparcia Klubu Integracji Społecznej

I. Część 1 – prowadzenie warsztatów z zakresu psychologii

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązaniu konkretnych problemów.
2. Wymagane doświadczenie:
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce.
3. Cel warsztatów: motywacja do podejmowania aktywnych działań, przezwyciężenia sytuacji kryzysowych, nauka kierowania własnym rozwojem osobowościowym i rozwiązywaniem konkretnych problemów.
4. Program warsztatów powinien zawierać w szczególności zagadnienia dotyczące:
 - 1) Komunikacji interpersonalnej - zasad poprawnej komunikacji, metod usprawniających porozumiewanie,
 - 2) Autoprezentacji - poszukiwaniu metod radzenia sobie z treścią i stresem,
 - 3) Asertywności – negocjacji jako konstruktywnej metody rozwiązywania konfliktów,
 - 4) Samodoskonalenia – drogi do sukcesów osobistych i zawodowych
5. W warsztatach uczestniczyć będą łącznie 44 osoby (22 osoby w 2013 r. i 22 osoby w 2014 r.) w wieku 15-64 lat (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
6. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi : **24 godziny**,
Sposób realizacji:
 - a) **12 godzin** (6 spotkań po 2 godziny lub 4 spotkania po 3 godziny) w terminie **od podpisania umowy do VII 2013 r.**
 - b) **12 godzin** (6 spotkań po 2 godziny lub 4 spotkania po 3 godziny) w terminie **IV – VII 2014 r.**

II. Część 2 – prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązaniu konkretnych problemów,
2. Wymagane doświadczenie:
 - 1) Wykształcenie wyższe,
 - 2) **Uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy zawodowego oraz minimum roczne doświadczenie w poradnictwie zawodowym**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce.
3. Cel warsztatów: stworzenie ścieżki rozwoju zawodowego poprzez realizację Indywidualnego Planu Działania, wz. motywacji w odniesieniu do decyzji zawodowej,
4. Program warsztatów powinien zawierać w szczególności zagadnienia dotyczące:
 - 1) Rozpoznania trudności w znalezieniu pracy,
 - 2) Analizy rynku pracy, informacji o zawodach,
 - 3) Określenia własnego potencjału, etapy motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
 - 4) Przygotowania się do złożenia oferty i podjęcia pracy,
 - 5) Poznania zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod szukania pracy,
 - 6) Nabycia umiejętności prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) Cech przedsiębiorczego pracownika,
 - 8) Nabycia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych na rynku pracy,
 - 9) Zdobywania przez uczestników projektu umiejętności wykorzystywania mocnych stron,
 - 10) Rozwijania umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
 - 11) Stworzenia Indywidualnego Planu Działania
5. W warsztatach uczestniczyć będą łącznie 44 osoby (22 osoby w 2013 r. i 22 osoby w 2014 r.) w wieku 15-64 lat (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
6. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi : **32 godziny**,
Sposób realizacji:
 - a) **16 godzin** (8 spotkań po 2 godziny) w terminie **od podpisania umowy do VII 2013 r.**
 - b) **16 godzin** (8 spotkań po 2 godziny) w terminie **IV – VII 2014 r.**

III. Część 3 – prowadzenie warsztatów komputerowych

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązaniu konkretnych problemów,
2. Wymagane doświadczenie:
 - 1) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce
 - 2) Znajomość systemu operacyjnego MAC OS X, Windows.
3. Cel warsztatów: zdobycie podstawowych umiejętności obsługi komputera, pisania dokumentów aplikacyjnych, kopiowania i archiwizowania danych oraz poruszania się w Internecie.
4. Program warsztatów powinien zawierać w szczególności zagadnienia dotyczące:
 - 1) Zdobywania podstawowych umiejętności obsługi komputera,
 - 2) Umiejętność pisania dokumentów aplikacyjnych
 - 3) Archiwizacji i kopiowanie dokumentów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) Obsługi internetu
5. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów. Zamawiający dysponuje sprzętem posiadającym system operacyjny MAC OS X oraz Windows – zajęcia będą więc prowadzone jednocześnie na ww. systemach operacyjnych.
6. W warsztatach uczestniczyć będą łącznie 44 osoby (22 osoby w 2013 r. i 22 osoby w 2014 r.) w wieku 15-64 lat (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
7. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi : **24 godziny**,
Sposób realizacji:
 - a) **12 godzin** (6 spotkań po 2 godziny) w terminie **od podpisania umowy do VII 2013 r.**
 - b) **12 godzin** (6 spotkań po 2 godziny) w terminie **IV – VII 2014 r.**

IV. Część 4 – prowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku i autoprezentacji

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy praktycznych oraz teoretycznych, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy z zakresu kreowania wizerunku i wykorzystywania jej w codziennym życiu,
2. Wymagane kursy i doświadczenie:
 - 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ukończenia kursu którego celem było przygotowanie do zawodu wizażysty, stylisty make-up itp., oraz inne niezbędne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może przeprowadzić warsztaty.
 - 2) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce
3. Cel warsztatów: wzmocnienie pozytywnej samooceny, budowanie własnego wizerunku poprzez wizaż i autoprezentację.
4. Program warsztatów powinien być podzielony na dwie części (teoretyczną i praktyczną) oraz powinien zawierać zagadnienia dotyczące:
 - 1) Wzmocnienia pozytywnej samooceny,
 - 2) Budowania własnego wizerunku poprzez wizaż i autoprezentację
5. Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów (waciki, kosmetyki).
6. W warsztatach uczestniczyć będą łącznie 44 osoby (22 osoby w 2013 r. i 22 osoby w 2014 r.) w wieku 15-64 lat (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
8. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi : **16 godziny**,
Sposób realizacji:
 - a) **8 godzin** (4 spotkania po 2 godziny) w terminie **od podpisania umowy do VII 2013 r.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



b) **8 godzin** (4 spotkania po 2 godziny) w terminie **IV – VII 2014 r.**

Formy wsparcia Programu Aktywności Lokalnej

V. Część 5 – indywidualne konsultacje specjalistyczne - wsparcie psychologa

1. Wymagane doświadczenie:
Doświadczenie w pracy z rodziną oraz z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
2. Cel wsparcia: wspólne omówienie sytuacji rodzinnej, udzielenie wskazówek dotyczących rozwiązywania problemów.
3. Do zadań psychologa w szczególności należy:
 - a) Sporządzenie wspólnie z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym diagnozy rodziny
 - b) Opinia psychologiczna o rodzinie
 - c) Poradnictwo psychologiczne i terapia rodzinna
4. Wsparcie skierowane będzie łącznie do 29 rodzin (15 rodzin w 2013 r. i 14 rodzin w 2014 r.) z terenu gminy wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie. (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
5. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi: **120 godzin**,
Sposób realizacji:
 - a) **60 godzin** (po ok. 4 godziny x 15 rodzin) w 2013 r.
 - b) **60 godzin** (po ok. 4 godziny x 14 rodzin) w terminie **IV – VII 2014 r.**

VI. Część 6 – świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny

1. Wymagane doświadczenie:
Doświadczenie w pracy z rodziną oraz z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
2. Cel: pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych, psychologicznych, zdrowotnych czy prawnych, informowania o możliwościach .
3. Do zadań asystenta rodziny należy świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu zadań asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na rzecz rodzin i ich otoczenia, wytypowanych i wskazanych przez Zamawiającego.
4. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
 - 2) sporządzenie wspólnie z psychologiem PAL i pracownikiem socjalnym diagnozy rodziny
 - 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów społecznych,
 - 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
 - 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
 - 9) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - 10) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - 12) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
 - 13) współpracę z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
 - 14) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
5. Wsparcie skierowane będzie łącznie do 29 rodzin (15 rodzin w 2013 r. i 14 rodzin w 2014 r.) z terenu gminy wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie. (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
6. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi: **840 godzin**,
Sposób realizacji:
- a) **420 godzin** (ok. 28 godzin x 15 rodzin) w terminie od podpisania umowy do XI 2013 r.
 - b) **420 godzin** (ok. 30 godzin x 14 rodzin) w terminie IV – XI 2014 r



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

