

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zadanie 1 – prowadzenie kursu prawa jazdy kat. B

1. Wykonawca musi zorganizować szkolenie dla grupy 19 osób (liczba uczestników może ulec zmianie), Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia podczas szkolenia naszych beneficjentów z grupami innych jednostek.
2. Zadanie obejmuje przeprowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć mających na celu przygotowanie uczestników kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w tym zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów oraz sali wykładowej i placu manewrowego znajdującego się na terenie gminy miejskiej i/lub wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
3. Program zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie merytorycznym i czasowym a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs musi być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., Nr 1019) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach z (Dz. U. z 2012 r., Nr 995 ze zm.),
4. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych. Przygotowane materiały muszą zostać oznaczone logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdujących się na stronie www.efs.gov.pl.
5. Przeprowadzenia badania lekarskiego w celu uzyskania przez uczestnika orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie danej kategorii,
6. Zgłoszenie uczestników do egzaminu państwowego i opłacenie kosztów pierwszego egzaminu,
7. Sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych,
8. Wystawienie zaświadczenia po zdanym egzaminie wewnętrznym.
9. Miejsce odbywania kursu w części teoretycznej i praktycznej: gmina wiejska i miejska Nowe Miasto Lubawskie – w formularzu ofertowym należy wskazać dokładny adres.

II. Zadanie 2 – prowadzenie kursu opiekuna osób starszych

1. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych umożliwiających podjęcie pracy w charakterze opiekuna osób starszych.
2. W kursie uczestniczyć będą łącznie 3 osoby długotrwale bezrobotne (liczba uczestników może ulec zmianie).
3. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania - 120 godz.: 60 godzin teorii i 60 godzin praktyki.(1 godzina szkolenia = 60 minut),
4. Zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku.
5. Miejsce odbywania kursu w części teoretycznej i praktycznej: gmina wiejska i miejska Nowe Miasto Lubawskie – w formularzu ofertowym należy wskazać dokładny adres.
6. Na zakończenie kursu każdy uczestnik otrzyma certyfikat zawodowy potwierdzający udział w kursie wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kurs musi się odbywać wg następującego programu:
 - 1) Zajęcia teoretyczne - wybrane zagadnienia prawne:
 - a) Podstawy psychologii
 - b) Gerontologia, geriatria
 - c) Podstawy psychiatrii
 - d) Dietetyka i przygotowywanie posiłków
 - e) Podstawy higieny, pielęgnacji i rehabilitacji osób starszych i niepełnosprawnych
 - f) Publiczna służba zdrowia oraz systemy pomocy społecznej
 - g) Organizacja pracy własnej oraz zasady bhp
 - h) Etyka w zawodzie opiekuna
 - i) Sprawowanie opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną oraz udzielanie pierwszej pomocy
 - j) Podstawowe informacje o dawkowaniu i działaniu podstawowych leków
 - k) Charakterystyka typowych schorzeń i dolegliwości osób starszych
 - 2) Zajęcia praktyczne:
 - a) Podstawy higieny, pielęgnacji i rehabilitacji osób starszych i niepełnosprawnych
 - b) Organizacja pracy własnej oraz zasady bhp,
 - c) Sprawowanie opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną oraz udzielanie pierwszej pomocy
8. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych. Przygotowane materiały muszą zostać oznaczone logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdujących się na stronie www.efs.gov.pl.
9. Wykonawca na własny koszt zapewni:
 - 1) przeprowadzenie badania lekarskiego i wszelkich innych wymagań w celu uzyskania przez uczestnika orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych.

- 2) odzież ochroną (fartuch, jednorazowe rękawiczki, itp.) dla wszystkich osób uczestniczących w kursie, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz indywidualne środki ochrony.
- 3) uczestnikom w odpowiedniej ilości ciepłych (kawy, herbaty) i zimnych (woda, soki) napojów oraz przekąsek w postaci ciastek, paluszków itp. Jeżeli zajęcia w danym dniu będą trwały dłużej niż 4 godziny

III. Zadanie 3 – prowadzenie warsztatów edukacji prorodzinnej

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązaniu konkretnych problemów.
2. Program warsztatów powinien zawierać zagadnienia dotyczące:
 - 1) umiejętności lepszego porozumiewania się,
 - 2) refleksji nad własną postawą wychowawczą,
 - 3) nauką dialogu i kształtowania więzi opartych na wzajemnym szacunku,
 - 4) oraz wymiany doświadczeń.
3. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania wynosi : **4 godziny**
4. W warsztatach uczestniczyć będzie 15 osób wraz z rodzinami objętych Programem Aktywności Lokalnej,
5. Warsztaty mają na celu nawiązanie głębszych i cieplejszych relacji rodzic – dziecko, radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi.
6. Warsztaty prowadzone będą w Klubie Integracji Społecznej w Mszanowie przy ul. Podleśnej 1, Zamawiający zapewni pomieszczenie, zatem Wykonawca nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. Warsztaty prowadzone będą w dniu roboczym, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ustalenie terminu warsztatów leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.
8. Warsztaty muszą być przeprowadzone jednorazowo.
9. Jedna godzina warsztatów musi trwać 60 minut.

IV. Część 4 – prowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku i autoprezentacji

1. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy praktyczny oraz teoretyczny, pozwalający wykorzystać umiejętność zastosowanie zdobytej wiedzy z zakresu kreowania wizerunku i wykorzystywania jej w codziennym życiu,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje potwierdzające, że Wykonawca może przeprowadzić warsztaty np. ukończenie kursu którego celem było przygotowanie do zawodu wizażysty, stylisty make-up itp.



3. Cel warsztatów: wzmocnienie pozytywnej samooceny, budowanie własnego wizerunku poprzez wizaż i autoprezentację.
4. Program warsztatów powinien być podzielony na dwie części (teoretyczną i praktyczną) oraz powinien zawierać zagadnienia dotyczące:
 - 5) Wzmocnienia pozytywnej samooceny,
 - 6) Budowania własnego wizerunku poprzez wizaż i autoprezentację
5. Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów (waciki, kosmetyki).
6. W warsztatach uczestniczyć będą łącznie 44 osoby (22 osoby w 2013 r. i 22 osoby w 2014 r.) w wieku 15-64 lat (Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby uczestników).
7. Warsztaty prowadzone będą w Klubie Integracji Społecznej w Mszanowie przy ul. Podleśnej 1, Zamawiający zapewni pomieszczenie, zatem Wykonawca nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.
8. Warsztaty prowadzone będą w dniach roboczych, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ustalenie terminu warsztatów leży wyłącznie po stronie Zamawiającego
9. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację całego zadania w latach 2013-2014 wynosi : **16 godzin**,
Sposób realizacji:
 - a) **8 godzin** (4 spotkania po 2 godziny) w terminie **od podpisania umowy do VII 2013 r.**
 - b) **8 godzin** (4 spotkania po 2 godziny) w terminie **IV – VII 2014 r.**

V. Zadanie 5 – prowadzenie warsztatów edukacyjno-integracyjnych w Krainie Brata Jana w Bratianie

1. Celem warsztatów jest pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, nabycie nowych umiejętności, przełamywanie swoich lęków oraz integracja z grupą.
2. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania.
3. Program warsztatów powinien zawierać:
 - 1) elementy edukacyjne: naukę tańca średniowiecznego, naukę strzelania z łuku, pieczenia podpłomyków,
 - 2) pokazy rycerskie,
 - 3) gry i zabawy plebejskie – konkurencje rodzinne,
 - 4) zorganizowanie ogniska wraz z poczęstunkiem dla uczestników warsztatów,
4. Warsztaty odbędą się w Krainie Brata Jana w Bratianie dla ok. 80 osób,
5. Wykonawca na własny koszt zapewni:
 - 1) drobne nagrody/upominki dla uczestników gier i zabaw plebejskich
 - 2) oprawę muzyczną

